


Рассмотрено и принято на заседании Общего собрания (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 4 от 02.12.2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»
Протокол собрания № 4 от 02.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»


Т.Ю.Адаева
Приказ № 173 от 03.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о редакции студенческой газеты «Педагог и Престиж»**

1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящее Положение «О редакции студенческой газеты «Педагог и Престиж» определяет деятельность редакции студенческой газеты (далее – редакция), как структурного подразделения ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее – колледж), который является учредителя газеты (далее Учредитель).

1.2. Редакция является самостоятельным структурным подразделением колледжа и производит регулярный выпуск СМИ. Учредитель поручает, а Редакция осуществляет подготовку, выпуск и распространение СМИ.

1.3. Настоящее Положение в соответствии с законодательством РФ о СМИ определяет статус, порядок и условия деятельности Редакции, а так же взаимные права и обязанности Учредителя и Редакции по организационному, финансово-экономическому и профессиональному обеспечению издания, производства и выпуска СМИ.

2. Основные понятия, используемые в Положении:

2.1 Учредитель - юридическое лицо, являющееся основателем СМИ и руководящее деятельностью Редакции.

Редакция - структурное подразделение Учредителя, осуществляющее производство и выпуск средства массовой информации.

СМИ - периодическое печатное издание в форме газеты. Главный редактор - лицо, возглавляющее Редакцию.

2.2. Иные термины и определения, используемые в Договоре, соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

3. Общие положения

3.1. Редакция является непосредственным производственным образованием, осуществляющим производство и выпуск СМИ.

3.2. Редакция не является юридическим лицом и действует на правах структурного подразделения Учредителя СМИ.

3.3. Основными задачами Редакции являются:

- Информирование внутренней целевой аудитории (сотрудники, партнеры, клиенты, заказчики Учредителя) и внешней (общественность, организации и учреждения, заинтересованные в сотрудничестве с Учредителем) о деятельности Учредителя;
- повышение уровня лояльности компаний-партнеров Учредителя путем размещения информационных статей об их деятельности;
- предоставление практических советов от специалистов различных отраслей в сфере образования, науки и культуры;

- информирование общественности о событиях, новостях образования, культуры, спорта, интересных личностях.

3.4. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в пределах прав, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением.

3.5. Редакцией руководит Главный редактор СМИ, осуществляющий полномочия на основе законодательства РФ о СМИ и настоящего Положения. Главный редактор назначается и освобождается от должности директором Учредителя.

3.6. Учредитель в полном объеме и своими средствами осуществляет организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Редакции и СМИ, исходя из своих возможностей в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения хозяйственного расчета, снабжения, расходования материалов, списания издержек производства, бухгалтерского учета, отчетности и контроля. Прибыли и убытки от производства и выпуска СМИ Учредитель относит на свои финансовые результаты.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим Положением Учредитель имеет право:

4.1.1. Бесплатно публиковать в СМИ любые материалы.

4.1.2. Принять решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ на основаниях и в порядке, указанных в настоящем Положении.

4.1.3. Передать свои права и обязанности третьему лицу.

4.1.4. Исходя из возможностей и целесообразности, принимать совместно с Редакцией решение об изменении языка, периодичности выпуска, максимального объема, а также названия и формы периодического распространения СМИ

4.1.5. Учредитель руководит деятельностью Редакции, утверждает производственные планы и график выхода СМИ, подписывает номер в печать, распределяет работу, выдает редакционные задания сотрудникам Редакции и контролирует их исполнение; издает письменные и устные распоряжения и указания по вопросам деятельности редакции.

4.3. По претензиям и искам, связанным с опубликованием материалов в СМИ учредитель выступает ответчиком.

4.4. Учредитель обязан:

4.4.1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ о СМИ.

4.4.2. Предоставлять Редакции необходимые для выполнения им предусмотренных задач материалы, а также информацию о текущей деятельности Учредителя.

4.4.3. Безвозмездно обеспечивать Редакцию всем необходимым для нормальной творческой работы (помещениями, мебелью, средствами связи, оргтехникой, автотранспортом).

4.4.4. Незамедлительно осуществлять перерегистрацию СМИ в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.4.5. При изменении местонахождения Редакции, периодичности выпуска и максимального объема СМИ совместно с Редакцией в месячный срок письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

4.4.6. Осуществлять финансирование и бухгалтерский учет деятельности Редакции, исходя из фактических затрат на производство, выпуск и распространение СМИ.

4.4.7. Заключать договоры с любыми лицами и организациями на размещение материалов в СМИ.

4.4.8. Уведомлять Редакцию о принятии решения о прекращении своего учредительства за 30 дней до наступления момента прекращения учредительства.

4.4.9. Учредитель несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Редакции

5.1. При осуществлении своей деятельности Редакция имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала и решать другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, если это не противоречит настоящему Положению.

5.1.2. Вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения Учредителю по вопросам деятельности редакции.

5.2. При осуществлении своей деятельности Редакция обязана:

5.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства РФ и настоящее Положение.

5.2.2. Обеспечивать профессиональное производство и выпуск СМИ по тематике (специализации), зафиксированной Учредителем в свидетельстве о регистрации СМИ.

5.2.3. Пользоваться предоставленным Учредителем имуществом бережно и в соответствии с назначением.

5.2.4. Соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

5.2.5. Помещать бесплатно и в указанный срок сообщения или материалы Учредителя

5.2.6. В каждом выпуске СМИ указывать следующие сведения для печатных изданий:

название издания;

наименование Учредителя;

фамилию, инициалы главного редактора;

порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет, время подписания в печать;

индекс;

тираж;

сведения о цене, либо пометку «Свободная цена», либо пометку «Бесплатно»;

адреса редакции, издателя, типографии;

зарегистрировавший СМИ орган и регистрационный номер.

6. Права и обязанности главного редактора

6.1. Главный редактор в пределах своей компетенции руководит деятельностью Редакции.

6.2. Главный редактор представляет Редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными органами, а также в суде.

6.3. Главный редактор обязан обеспечить выполнение настоящего Положения.

6.4. Иные права и обязанности Главного редактора, не обозначенные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством РФ.

7. Полномочия коллектива журналистов СМИ

7.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на добровольной некоммерческой основе, по собственной инициативе и с письменного разрешения Учредителя осуществляют редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных).

7.2. В компетенцию коллектива журналистов входит:

внесение руководству Редакции предложений по улучшению качества;

участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;

рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции.

8. Порядок прекращения и приостановления деятельности Редакции.

8.1. Прекращение и приостановление деятельности Редакции осуществляется по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Решение Учредителя о приостановлении деятельности Редакции может быть принято в следующих случаях:

Длительное (более трех месяцев) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.

Нецелесообразность издания Редакции.

8.3. Решение Учредителя о прекращении деятельности Редакции может быть принято в следующих случаях:

Систематическое нарушение Редакцией положений действующего законодательства РФ о средствах массовой информации, авторских и смежных прав.

Длительное (более полугодя) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.

8.4. Решение Учредителя о предстоящем прекращении или приостановлении деятельности Редакции должно быть немедленно объявлено в трудовом коллективе Редакции.

8.5. В случае реорганизации Учредителя, права и обязанности в отношении Редакции передаются правопреемнику с последующим обязательным оформлением статуса правопреемника как учредителя через прохождение процедуры перерегистрации СМИ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение заключено на неопределенный срок.

9.2. В течение действия настоящего Положения по соглашению сторон в него могут быть внесены письменные дополнения и изменения.